DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ

W KRAKOWIE

Kraków, 25 lutego 1953 | Nr 4 | Poz. 13-16

TREŚĆ:

CZĘŚĆ I.

PRZEPISY OBOWIĄZUJĄCE:

13

UCHWAŁA Nr 26/VIII

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

z 17 lutego 1953 r.

w sprawie usprawnienia i wzmożenia akcji gromadzenia przez Fundusz Budowy Szkół środków własnych na cele dofinansowania budownictwa szkół.

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie w uzupełnieniu swej uchwały z dnia 12. listopada 1952 r. (Dz. Urzęd. W. R. N. w Krakowie Nr 22, poz. 126/52.) postanawia:

§ 1. Fundusz Budowy Szkół może czerpać swoje dochody na terenie poszczególnych powiatów i Miast tylko z wymienionych w § 2 źródeł, w wysokości i na zasadach tamże wskazanych na podstawie zezwoleń udzielonych uprzednio przez właściwe Prezydia Powiatowych (Miejskich) Rad Narodowych, które w uchwałach, podejmowanych na wniosek Powiatowych (Miejskich) Komitetów Funduszu Budowy Szkół, ustalą dokładny wykaz źródeł dochodów Funduszu Budowy Szkół z oznaczeniem wysokości dopuszczalnych datków z każdego źródła oraz okresu, w ciągu którego odnośne datki mogą być pobierane, w uchwałach tych winno być zarazem podkreślone, że składanie datków następuje na zasadach całkowitej dobrowolności.

Wyjątkowo Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej na umotywowane wnioski Prezydiów Powiatowych Rad Narodowych wzgl. Miejskich Rad Narodowych — będzie udzielało zezwoleń na czerpanie przez Fundusz Budowy Szkół dochodów i z innych również źródeł, poza wymienionymi w § 2 niniejszej Uchwały.

§ 2. Źródła dochodów Funduszu Budowy Szkół stanowią.

a) datki przy sprzedaży wyrobów Państwowego Monopolu Spirytusowego, które ustala się w jednolitej wysokości dla całego obszaru województwa Krakowskiego w sposób następujący:

1 50 zł od	1 l.	wódki lub spirytusu wzgl.	3/4 l.	wódki gat.
1 — „	„ 1/2 l.	„ „ „	1/2 l.	„ „
0 50 „	„ 1/4 l.	„ „ „	1/4 l.	„ „

b) w szkolnictwie podstawowym, średnim ogólnokształcącym i zawodowym:

składki członków szkolnych kół Funduszu Budowy Szkół w granicach od 0,20 zł. — 0.50 zł. miesięcznie, datki przy wydawaniu świadectw półrocznych, rocznych i końcowych w granicach od 2 zł. — 5 zł. za świadectwo, datki przy wydawaniu poświadczeń do 1 zł. za poświadczenie.

Dokładną wysokość wspomnianych datków w szkołach oraz rodzaj poświadczeń, przy których datki będą pobierane ustalają Rady Pedagogiczne z udziałem przedstawicieli Z. M. P. i Komitetów Rodzicielskich.

Regulamin szkolnych kół F. B. S. ustali Wojewódzki Komitet Funduszu Budowy Szkół w porozumieniu z Wydziałem Oświaty Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

c) Datki przy poborze podatków i opłat, których rodzaj jak i wysokość datków ustalają Prezydia Powiatowych względnie Miejskich Rad Narodowych.

d) Datki przy sprzedaży biletów na zabawy, imprezy sportowe i widowiska, pobierane na podstawie osobnych zezwoleń Prezydiów P. R. N. wzgl. M. R. N. wydawanych odnośnie do każdej zabawy, imprezy, lub widowiska i ustalających zarazem wysokość datków.

e) Datki przy sprzedaży towarów zbytkowych. Rodzaj towarów zbytkowych i wysokość datków przy sprzedaży ustalają Prezydia P. R. N. wzgl. M. R. N.

f) Świadczenia Zakładów Gastronomicznych, których wysokość ustala się jednolicie dla całego obszaru Województwa Krakowskiego na 1% od obrotu.

g) Ofiary z ulicznych zbiórek oraz dochody z imprez, organizowanych przez Powiatowe i Miejskie Komitety Funduszu Budowy Szkół przy udziale Komitetów Rodzicielskich i szkolnych kół Z. M. P.

h) Datki przy wypłacie wynagrodzeń w granicach od 0,50 zł. do 2 zł. miesięcznie na podstawie podjętych uchwał przez odpowiednie komórki związkowe na wniosek zakładowych organizacji związkowych.

§ 3. Wojewódzki Komitet Funduszu Budowy Szkół ustali dokładnie z zainteresowanymi Dyrekcjami Przedsiębiorstw i Instytucji oraz z kierownikami urzędów i władz sposoby: pobierania datków, rozprowadzania znaczków, rozrachunków i przekazywania zebranych pieniędzy oraz miejsca wywieszania zawiadomień i napisów propagandowych, o których mowa w § 4 niniejszej uchwały, uwzględniając następujące zasady:

a) przy pobieraniu datków sposobem bezznaczkowym — datki w zasadzie winny być zebrane i wpłacone od pełnego obrotu. Przy odmowie złożenia datku pobierający datki winien sporządzić odpowiednią notatkę, lub adnotację umożliwiającą przeprowadzeine dokładnej kontroli zebranych kwot,

b) przy pobieraniu datków przez kwitowanie ich znaczkami pobierający datki obowiązani są wydać znaczki na odpowiednią kwotę, naklejone na świadectwach, poświadczeniach, kwitach, biletach, butelkach i opakowaniach towaru.

§ 4. Akcja gromadzenia środków własnych przez Fundusz Budowy Szkół na budownictwo szkolne ma charakter społeczny i powinna być realizowana na zasadach dobrowolności, w atmosferze bezwzględnej uczciwości i pełnego zaufania ofiarodawców do pobierających datki. Dla zrealizowania tego postulatu, uchwały Prezydiów P. R. N. wzgl. M. R. N., dopuszczające na zasadzie § 1 niniejszej uchwały, pobierania wogóle datków na Fundusz Budowy Szkół oraz określające datki wskazane w § 2-gim w-pkt. c (i e) niniejszej uchwały, powinny być podane do wiadomości publicznej przy pomocy specjalnych komunikatów kierowanych do tere-

nowych Rad Narodowych, zakładów pracy, zarządów masowych organizacji i Związków Zawodowych oraz do wszystkich przedsiębiorstw handlowych, urzędów, instytucji i szkół objętych akcją pobierania datków.

Komunikaty te po nadaniu im odpowiedniej formy propagandowej, mogą być umieszczane w prasie i rozwieszane w lokalach, gdzie są pobierane datki na Fundusz Budowy Szkół.

Wspomniane komunikaty powinny powoływać uchwałę, dopuszczającą pobieranie datków oraz podawać okres w ciągu którego Fundusz Budowy Szkół został uprawniony do zbierania datków, które należy szczegółowo oznaczyć, podkreślając ich charakter jako datków dobrowolnych przez wskazanie świadczeń wzgl. usług przy których mogą być pobierane.

Poza tym we wszystkich placówkach, w których następuje zbiórka na rzecz Funduszu Budowy Szkół, mają być umieszczone w miejscach widocznych, przy kasach, stoiskach, bufetach, biurach itp. z daleka czytelne wywieszki informujące: w jakiej wysokości i przy jakich usługach, lub świadczeniach są pobierane datki oraz sposób kwitowania tych datków. Wywieszki te winny również podawać, że składanie datków jest dobrowolne i następuje na podstawie odnośnej uchwały Prezydium Powiatowej wzgl. Miejskiej Rady Narodowej przez określony okres czasu.

Poza tym wywieszki winny zawierać ostrzeżenie, że nienaklejanie znaczków przez personel odnośnego przedsiębiorstwa, instytucji, lub urzędu, niewydawanie jak również zwracanie, lub niezabieranie znaczków wzgl. niewydawanie pokwitowań, lub niedopisywanie datków do rachunków stanowi nadużycie, podlegające sądowo-karnemu dochodzeniu i ukaraniu.

Koszty sporządzenia tych wywieszek — jednakowych dla całego województwa, pokryje Wojewódzki Komitet Funduszu Budowy Szkół.

§ 5. Powiatowe i Miejskie Komitety Funduszu Budowy Szkół mogą planować dochody roczne na podstawie § 6 pkt. 5 Uchwały Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 12. XI. 1952 r. jedynie z uwzględnieniem źródeł dochodów otwartych dla Funduszu Budowy Szkół na zasadach wskazanych w § 1 i § 2 niniejszej Uchwały.

§ 6. Celem pobierania datków, przeprowadzania rozliczeń oraz kontroli, Przewodniczący Powiatowych wzgl. Miejskich Komitetów Funduszu Budowy Szkół mogą angażować do pracy na zasadzie § 12 pkt. 4 Uchwały Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 12. XI. 1952 osobnych pracowników w liczbie nieprzekraczającej ustalonej co do każdego Powiatowego wzgl. Miejskiego Komitetu Funduszu Budowy Szkół przez Wojewódzki Komitet FBS, który zarazem określi wysokość i zasady wpłaty wynagrodzeń, przyznanych wymienionym pracownikom.

Wysokość kwot przeznaczonych na wynagrodzenia może być przekroczona jedynie na podstawie uchwały Wojewódzkiego Komitetu Funduszu Budowy Szkół na uzasadniony wniosek Powiatowych wzgl. Miejskich Komitetów Funduszu Budowy Szkół.

Za wyjątkowo ofiarną pracę przy zbieraniu datków — na wniosek Prezydium Wojewódzkiego Komitetu Funduszu Budowy Szkół uzgodniony z odnośnymi Powiatowymi wzgl. Miejskimi Komitetami Funduszu Budowy Szkół oraz zainteresowanymi Dyrekcjami i Kierownictwami Instytucji i władz, pracownicy tych władz i instytucji mogą być na podstawie uchwał Wojewódzkiego Komitetu Funduszu Budowy Szkół wyróżniani i premiowani na rocznych plenarnych posiedzeniach wymienionego Komitetu z funduszów postawionych do dyspozycji Wojewódzkiego Komitetu Funduszu Budowy Szkół.

§ 7. Do ścisłego przestrzegania tej Uchwały w zakresie organizowania oraz należytej kontroli akcji gromadzenia przez Fundusz Budowy Szkół środków własnych na budownictwo szkolne Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej zobowiązuje:

a) Prezydia terenowych Rad Narodowych oraz ich Komisje,
b) Kierowników Wydziałów: Oświaty, Finansowego, Handlu i Kontroli Prezydium W. R. N. oraz kierowników tychże Wydziałów Prezydiów P. R. N. wzgl. M. R. N.
c) Dyrekcje wszystkich instytucji handlowych,
d) Powiatowe i Miejskie oraz Wojewódzki Komitet Funduszu Budowy Szkół.

§ 8. Wszystkie zainteresowane czynniki, a w szczególności Prezydia terenowych Rad Narodowych oraz Komitety Funduszu Budowy Szkół powinny rozwinąć jak najszerszą akcję propagandową, aby gromadzenie w formie dobrowolnych datków funduszów przez F. B. S. stało się powszechną i świadomą akcją społeczeństwa w dążeniu do realizacji wielkich zadań, rozwoju oświaty przez budowanie i wyposażenie szkół w naszym województwie, które posiada największe w tej dziedzinie zaniedbania z okresu kapitalistycznego.

Ze względu na ogromne znaczenie społeczne i polityczne tej akcji oraz celem wykorzystania tej akcji jako ważnego środka wychowania społeczno-politycznego, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej zaleca włączenie do współpracy na tym odcinku w jak najszerszej mierze przedstawicieli młodzieży i społeczeństwa dorosłych, w szczególności Rady Zakładowe, Koła Z. M. P., Komitety sklepowe, Koła Ligi Kobiet, Komitety Rodzicielskie i inne.

Za Prezydium R. N.:

Antoniszczak Jan — Sekretarz Prezyd.

Dobieszak Ryszard — Przewodniczący Prezyd.

14

UCHWAŁA Nr 58/52
Miejskiej Rady Narodowej w Krakowie
z 23 grudnia 1952 r.

w sprawie organizacji i działalności Komitetów Blokowych.

W celu wzmocnienia więzi między Miejską Radą Narodową w Krakowie oraz Dzielnicową Radą Narodową w Nowej Hucie, a mieszkańcami miasta, w celu zapewnienia współdziałania mieszkańców z tymi radami narodowymi w zakresie podnoszenia warunków bytowych i kulturalnych mieszkańców oraz ich aktywności społecznej i w zakresie zarządzania domami na podstawie art. 6 pkt. 1 ustawy z dnia 20 marca 1950 r. o terenowych organach jednolitej władzy państwowej (Dz. U. z 1950 r. Nr 14, poz. 130 i z 1951 r. Nr 18, poz. 142) i art. 25 ust. 1 dekretu z dnia 21 grudnia 1945 r. o publicznej gospodarce lokalami (Dz. U. z 1950 r. Nr 36, poz. 343 i z 1951 r. Nr 10, poz. 75) uchwala się co następuje.

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Na terenie miasta Krakowa działają stałe reprezentacje mieszkańców, zwane komitetami blokowymi.

§ 2. Komitety blokowe współdziałają z Miejską Radą Narodową w Krakowie i Dzielnicową Radą Narodową w Nowej Hucie w obsłudze ludności w zakresie spraw komunalno-mieszkaniowych, zdrowia, kulturalno-oświatowych, pomocy społecznej i innych.

2. Komitety blokowe w całej swej działalności szeroko wykorzystują i rozwijają inicjatywę mieszkańców.

II. Organizacja komitetów blokowych.

§ 3. 1. Komitety blokowe tworzy się dla zespołu sąsiadujących ze sobą domów o ludności nieprzekraczającej 1000 osób.

2. W jednym domu liczącym powyżej 1000 mieszkańców tworzy się tylko jeden komitet blokowy.

3. Przy tworzeniu komitetów blokowych należy kierować się zasadą, aby domy wchodzące w skład bloku tworzyły naturalny powiązany ze sobą zespół, obejmujący bądź czworobok domów, bądź ulicę lub jej część.

4. Podział na bloki ustala Prezydium Miejskiej Rady Narodowej dla całego obszaru miasta z wyjątkiem dzielnicy Nowa Huta, zaś w tej dzielnicy Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej.

§ 4. 1. W skład komitetu blokowego wchodzi 7 do 9 członków i 3 zastępców członków wybranych na przeciąg 2 lat na zebraniu wyborczym w głosowaniu jawnym.

2. Wybory do komitetów blokowych zarządza Prezydium Miejskiej Rady Narodowej, a na terenie Dzielnicy Nowa Huta zarządza Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej.

§ 5. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze do komitetów blokowych posiada każdy obywatel zamieszkały na terenie bloku, który posiada czynne prawo wyborcze do Sejmu.

2. Bierne prawo wyborcze do komitetów blokowych nie posiadają:

a) właściciele domów z wyjątkiem właścicieli domków jednorodzinnych,
b) pracownicy administracji domów.

§ 6. 1. Zebranie wyborcze mieszkańców bloku zwołuje przewodniczący ustępującego komitetu blokowego.

2. Jeżeli w danym bloku komitet blokowy nie jest jeszcze zorganizowany, zebranie wyborcze zwołuje Prze-

wodniczący Prezydium Miejskiej Rady Narodowej, a na terenie Dzielnicy Nowa Huta Przewodniczący Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej.

3. O zebraniu wyborczym należy powiadomić wszystkich mieszkańców bloku co najmniej na tydzień przed terminem zebrania przez wywieszenie obwieszczeń w każdym domu.

4. Zebranie wyborcze jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców bloku uprawnionych do głosowania.

5. Z zebrania wyborczego spisuje się protokół, który powinien być przesłany w ciągu 3 dni do Prezydium Miejskiej (Dzielnicowej) Rady Narodowej.

§ 7. 1. Kandydatów na członków komitetu blokowego i ich zastępców ma prawo zgłaszać każdy mieszkaniec bloku uczestniczący w zebraniu wyborczym.

2. Wybór członków komitetu blokowego i ich zastępców dokonuje się w głosowaniu jawnym przez podniesienie rąk.

3. Za wybranych na członków komitetu blokowego i ich zastępców uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą ilość głosów.

§ 8. 1. Przewodniczący ustępującego komitetu blokowego zwołuje w ciągu 7 dni od dnia wyborów posiedzenie nowowybranego komitetu blokowego.

2. Nowowybrany komitet blokowy na pierwszym zebraniu:

a) wybiera z pośród członków komitetu przewodniczącego i jego zastępcę, sekretarza oraz w miarę potrzeby skarbnika,
b) dokonuje podziału pracy pomiędzy członków komitetu,
c) przejmuje agendy od ustępującego komitetu blokowego.

§ 9. 1. Członkowie komitetu blokowego są obowiązani do brania udziału w posiedzeniach komitetu oraz do wykonywania wszystkich zadań, które stosownie do ustalonego podziału pracy do nich należą.

2. Członkowie komitetu blokowego nie przejawiający dostatecznej aktywności mogą być odwołani przez zebranie mieszkańców lub przez Prezydium Miejskiej (Dzielnicowej) Rady Narodowej.

§ 10. Prezydium Miejskiej (Dzielnicowej) Rady Narodowej, może z ważnych powodów wykluczyć lub zawiesić w czynnościach poszczególnych członków Komitetu Blokowego, a także rozwiązać Komitet, zarządzając równocześnie nowe wybory.

§ 11. 1. W razie opróżnienia stanowiska członka Komitetu Blokowego przez śmierć, uzasadnioną rezygnację, odwołanie, wykluczenie, wyprowadzenie się z obrębu bloku lub faktyczną niemożność wykonywania czynności np. z powodu choroby przez okres dłuższy niż 3 miesiące, komitet blokowy powołuje na opróżnione miejsce zastępcę.

2. W wypadku zdekompletowania się składu komitetu blokowego Prezydium Miejskiej (Dzielnicowej) Rady Narodowej zarządza wybory uzupełniające.

III. **Zadania komitetów blokowych.**

§ 15. Komitety blokowe utrzymują ścisłą łączność z mieszkańcami i reprezentując ich interesy, kierują się w swej działalności wytycznymi Miejskiej (Dzielnicowej) Rady Narodowej.

§ 16. Do zadań komitetów blokowych należy w szczególności:

1. rozpatrywanie sposobu zaspakajania wspólnych potrzeb mieszkańców bloku, które mogą być zrealizowane w drodze ich wspólnego działania,
2. troska o poprawę warunków bytowych na terenie bloku,
3. współdziałanie z administracją w utrzymaniu budynków i mieszkań w należytym stanie oraz czuwanie nad prawidłową eksploatacją budynków,
4. współdziałanie z administracją w opracowaniu planów finansowo-gospodarczych oraz planów remontów bieżących i kapitalnych,
5. czuwanie nad wydatkowaniem kwot przeznaczonych na eksploatację i bieżący remont nieruchomości (art. 10 dekretu o najmie lokali),
6. współdziałanie z administracją w wykorzystaniu dobrowolnych świadczeń uchwalanych przez mieszkańców bloku,
7. kontrolowanie sposobu użytkowania i zaludniania mieszkań,
8. współpraca z prowadzącymi meldunki,
9. zaznajamianie się z potrzebami mieszkańców bloku i organizowanie opieki sąsiedzkiej w szczególności dla rodzin poborowych, wdów, inwalidów itp.
10. współdziałanie z administracją w utrzymaniu warunków higieniczno-sanitarnych przed budynkami i w budynkach, na dziedzińcach i we wspólnych urządzeniach społecznych, w akcji odśnieżania, troska o zieleń, popularyzowanie wśród mieszkańców bloku akcji zbierania odpadków użytkowych i innych oraz współdziałanie w tym zakresie z odpowiednimi instytucjami gospodarczymi i administracją domu, współdziałanie z władzami sanitarnymi w organizowaniu zbiorowych badań lekarskich.
11. współudział w zakresie zaopatrzenia mieszkańców w przydziały lub zaświadczenie upoważniające do nabycia materiałów i środków podlegających dystrybucji reglamentowanej, jak również w planowaniu rozmieszczania sieci handlowej i usługowej,
12. czuwanie nad realizacją obowiązku powszechnego nauczania, pomoc w zwalczaniu wtórnego analfabetyzmu, troska o umieszczenie dzieci w żłobkach i przedszkolach, udział w walce z alkoholizmem i jego społecznymi skutkami, współdziałanie w akcjach zmierzających do podniesienia poziomu kulturalnego mieszkańców bloku np. przez organizowanie odczytów, imprez artystycznych i zabaw, przez współdziałanie z Miejską (Dzielnicową) Radą Narodową i organizacjami masowymi, w zakładaniu i zabezpieczeniu należytego funkcjonowania bibliotek, czytelni i świetlic.
13. inicjatywa, współpraca i nadzór nad należytą organizacją dekoracji budynków, leżących na terenie bloku,
14. współdziałanie z Miejską Komendą Straży Pożarnych w zakresie akcji zapobiegawczej na terenie bloku, branie udziału w pracach obwodowych komisji przeciwpożarowych oraz przeprowadzanie kontroli w domach mieszkalnych co do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych,
15. współdziałanie w zakresie wykonywania dostaw obowiązkowych i zobowiązań finansowych wsi na terenach rolniczych miasta,
16. wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezydium Miejskiej (Dzielnicowej) Rady Narodowej, a zwłaszcza udział w masowych akcjach społecznych.

§ 17. Komitet blokowy wykonuje kontrolę społeczną nad administracją domów i dozorcami domów w zakresie prawidłowego wypełniania przez nich ich obowiązków.

§ 18. Komitet blokowy z własnej inicjatywy lub na życzenie zainteresowanych podejmuje rozjemstwo i usuwa spory pomiędzy mieszkańcami bloku.

§ 19. Komitet blokowy opiniuje wnioski administracji o przyznanie dotacji na remonty domów, w razie zaś nie zgłoszenia takich wniosków przez administrację, występuje do Prezydium Miejskiej (Dzielnicowej) Rady Narodowej z odpowiednimi wnioskami.

IV. **Tryb pracy komitetów blokowych.**

§ 21. 1. Komitety blokowe działają na podstawie ustalonych przez siebie planów pracy opartych na wytycznych zebrania mieszkańców i wytycznych Prezydium Miejskiej (Dzielnicowej) Rady Narodowej.

§ 22. 1. Komitety blokowe zbierają się na posiedzenia w miarę potrzeby co najmniej jednak 2 razy na miesiąc.

2. Posiedzenie zwołuje Przewodniczący komitetu z własnej inicjatywy lub na wniosek 2 członków komitetu lub też na zarządzenie Prezydium Miejskiej (Dzielnicowej) Rady Narodowej.

3. Z posiedzenia spisuje sekretarz krótki protokół z podaniem uchwał, jakie na posiedzeniu zapadły.

4. Protokół podpisuje przewodniczący i sekretarz komitetu.

§ 23. 1. Komitet blokowy zwołuje w miarę potrzeby co najmniej jednak 2 razy w roku zebranie mieszkańców całego bloku, poszczególnych domów lub ich części z własnej inicjatywy, na żądanie przynajmniej 1/5 liczby mieszkańców bloku uprawnionych do uczestniczenia w zebraniu, na żądanie członka Rady sprawującego opiekę nad komitetem lub na żądanie Prezydium Miejskiej (Dzielnicowej) Rady Narodowej.

2. O terminie zebrania mieszkańców komitet blokowy zawiadamia mieszkańców bloku co najmniej na 3 dni przed terminem zebrania przez obwieszczenie w każdym domu, zaś Prezydium Miejskiej (Dzielnicowej) Rady Narodowej oraz członka Rady, sprawującego opiekę nad komitetem oraz administratorów domów osobnym pismem.

3. Na zebraniu mieszkańców przewodniczy przewodniczący komitetu blokowego lub jego zastępca.

4. Wnioski przyjęte na zebraniu mieszkańców stanowią dla komitetu podstawę do działalności, o ile nie sprzeciwiają się wytycznym Miejskiej (Dzielnicowej) Rady Narodowej.

§ 24. Komitety blokowe składają conajmniej raz na pół

roku sprawozdanie ze swej działalności na zebraniach mieszkańców.

§ 25. 1. Komitety blokowe pracują w sekcjach.

2. W każdym komitecie blokowym tworzy się następujące sekcje:

a) gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
b) zdrowia i pomocy społecznej,
c) przeciwpożarowa,
d) kulturalno-oświatowa.

3. Ponadto można w komitetach blokowych powołać w miarę potrzeby inne sekcje np. sekcję obowiązkowych dostaw.

4. Zakres działania i sposób funkcjonowania poszczególnych sekcji określają osobne instrukcje uchwalone przez Prezydium Miejskiej Rady Narodowej.

§ 26. 1. Na czele sekcji stoi jeden z członków komitetu blokowego.

2. Do pracy w sekcjach komitet blokowy powołuje 3 do 5 mieszkańców bloku.

V. Pomoc dla komitetów blokowych oraz nadzór nad ich funkcjonowaniem.

§ 27. Członkowie Miejskiej (Dzielnicowej) Rady Narodowej powinni okazywać komitetom blokowym wszechstronną pomoc. W tym celu Miejska (Dzielnicowa) Rada Narodowa w drodze osobnej uchwały przydziela poszczególnym członkom Rady w zależności od ich miejsca zamieszkania i pracy określone komitety blokowe (rejony) pod stałą opiekę.

§ 28. 1. Członkowie Rady odbywają zebrania z mieszkańcami bloków, posiedzenia z członkami komitetów blokowych, przenoszą na teren bloku uchwały Miejskiej (Dzielnicowej) Rady Narodowej i przedstawiają Radzie życzenia i zażalenia ludności rejonu, czuwają nad wykonywaniem planów pracy komitetów blokowych oraz składają półroczne sprawozdania z działalności komitetów pozostających pod ich opieką.

2. Obowiązki członków Rady w zakresie powiązania się z komitetami blokowymi określa osobna instrukcja.

§ 29. 1. Prezydium Miejskiej (Dzielnicowej) Rady Narodowej udziela komitetom blokowym pomocy w pracy i sprawuje nadzór nad ich funkcjonowaniem.

2. Organem Prezydium Miejskiej Rady Narodowej dla wykonywania tych zadań jest Wydział Organizacyjny oraz Kierownicy Miejskich Urzędów Obwodowych, zaś organem Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej w tym zakresie jest Oddział Organizacyjny.

§ 30. 1. Komitety blokowe współpracują z komisjami Rad Narodowych oraz wydziałami i oddziałami, referatami i ich prezydiami.

2. Wydziały, oddziały i referaty Prezydium Miejskiej i Dzielnicowej Rady Narodowej są obowiązane:

a) przyjmować członków komitetów blokowych w sprawach komitetów poza kolejnością,

b) załatwiając sprawy wniesione przez komitety blokowe w pierwszej kolejności.

3. Szczegółowe zasady współpracy komitetów blokowych z wydziałami, oddziałami i referatami ustali Prezydium Miejskiej (Dzielnicowej) Rady Narodowej.

Postępowanie końcowe.

§ 31. W bramie każdego domu należy umieścić na widocznym miejscu wywieszkę z oznaczeniem bloku, do którego dom należy, nazwiskami i imionami członków komitetu blokowego z wymienieniem ich funkcji w komitecie, adresu oraz dni i godzin przyjęć interesantów.

§ 32. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały znosi się Miejską Komisję dla Spraw Komitetów Blokowych oraz obwodowe i rejonowe Komitety Blokowe.

§ 33. Prezydium Miejskiej Rady Narodowej zarządzi przeprowadzenie pierwszych wyborów do komitetów blokowych według zasad niniejszej uchwały w ciągu 3 miesięcy od dnia jej wejścia w życie.

§ 34. Z chwilą powołania na terenie miasta dzielnicowych rad narodowych uprawnienia Miejskiej Rady Narodowej, jej członków i Prezydium Rady przewidziane w niniejszej uchwale przechodzą na te rady, jej członków i Prezydia tych rad.

§ 35. 1. Uchwała niniejsza wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1953 r.

2. Równocześnie traci moc obowiązująca uchwała Miejskiej Rady Narodowej w Krakowie z dnia 28 lutego 1950 r. Statut Organizacyjny Miejskiej Komisji do Spraw Komitetów Blokowych w Krakowie (Gaz. Urz. Z. M. Nr 7. poz. 57).

Za Prezydium Rady Narodowej:

Szymacha Stanisław — Sekretarz Prezydium
Waligóra Marcin — Przewodniczący Prezydium

15

PISMO OKOLNE

Wydziału Społ.-Adm. Prezyd. Wojew. Rady Nar. w Krakowie

z 16 lutego 1953 r.

w sprawie udzielenia Towarzystwu im. Fryderyka Chopina w Warszawie, zezwolenia na zorganizowanie zbiórki publicz.

Prezydia Powiatowych Rad Narodowych (wszystkie)
Prezydia Miejskich Rad Narodowych
w Krakowie, Zakopanem, N. Sączu, Tarnowie
Prezydium Dz. Rady Narodowej w Nowej Hucie

Urząd Rady Ministrów Zespół II Biuro Społeczno-Administracyjne, decyzją z dnia 28 stycznia 1953 r. Nr Sa. I-17/4/53 udzielił Towarzystwu im. Fryderyka Chopina w Warszawie, zezwolenia na sprzedaż znaczków papierowych, przy sprzedaży instrumentów muzycznych, w roku szkolnym 1952/53.

Bolesław Konieczny, Kierownik Wydz.

CZĘŚĆ II.

PUBLIKACJE:

16

OGŁOSZENIE

o sporządzeniu protokołu zdawczo-odbiorczego

Na podstawie § 73 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1947 r. w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (Dz. U. R. P. Nr 16, poz. 62) oraz zarządzenia Ministra z dnia 11 grudnia 1952 r. Znak O-A-3—B-02-492 ogłasza się, że sporządzone zostaną protokoły zdawczo-odbiorcze następujących przedsiębiorstw przejętych na własność Państwa.

Fabryka Wyrobów Papierowych „Jutrzenka", Kraków, ul. Obożna 10.

Termin przejęcia ustala się na dzień 25 marca 1953 r., godz. 10, w lokalu Spółdzielni Pracy „Papierowo-Przetwórstwo" w Krakowie, ul. Obożna 10.

Właściciel: jako właściciel zarejestrowany w Rejestrze Sąd. Bernard Steigubigel.

Wzywa się właścicieli powyższego przedsiębiorstwa oraz właścicieli składników majątkowych znajdujących się w powyższym przedsiębiorstwie do stawienia się w czasie i miejscu wyznaczonym do sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego.

Niestawiennictwo się nie wstrzymuje sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego.

Spółdzielnia Pracy „Papierowo-Przetwórstwo"
Kraków, ul. Obożna 10.

Uruchomienie urzędu poczt.-tel. Oświęcim 4.

Z dniem 11 lutego 1953 r. uruchomiono urząd poczt.-tel. VI kl. Oświęcim 4, pow. Oświęcim, wojew. krakowskie.

Do miejscowego obszaru pocztowego wymienionego urzędu włącza się osiedle mieszkaniowe Zakładów Chemicznych — Dwory, które równocześnie wyłącza się z obszaru pocztowego obw. urzędu poczt.-telekom. Oświęcim 1.

Godziny urzędowe w zewnętrznej służbie poczt.-telekom. ustala się od godz. 8—12 i od 14.30—17.30 w dni powszednie oraz od godz. 9—11 w niedziele i święta.

Adres Redakcji i Administracji: „Dziennik Urzędowy W. R. N.", Kraków, ulica Basztowa L. 22.

Drukarnia Związkowa Kraków, ul. Mikołajska 13.
985 - 19. 2. 1953 - M-4-35005 - 1.500 - Obj. 4 str. - 61×86 cm - druk. V kl., 60 gr. - Druk. ukończono 25. 2. 1953
Cena egzempl. 90 gr.